



PRECEDE

Partnership for Reconciliation through Early Childhood Education and Development in Europe

Прва детска амбасада во светот Меѓаши

Ул.Коста Новаковиќ 22а, Скопје

ЕМБС: 4377249

ЕДБ: 4030995179890

Објавува:

ПОВИК ЗА ПРЕДЛОЗИ БР. 1

За доделување на под-грантови за проекти на здруженија на граѓани, организации на граѓанското општество и образовни институции од ПРЕЦЕДЕ националната мрежа во Република Македонија во рамките на Партнерство за помирување преку ран детски развој и образование во Европа (ПРЕЦЕДЕ)

Буџетска линија: 5.5.3.6

Крајниот рок за доставување на апликациите е: 29 ФЕВРУАРИ 2016

Конкурсот се распишува за доделување на под-грантови во рамки на проектот „Партнерство за помирување преку ран детски развој и образование во Европа ПРЕЦЕДЕ“, финансиран од Европската Унија, во врска со финансиска поддршка на членовите на ПРЕЦЕДЕ национална мрежа во Република Македонија, за поддршка на иницијативи на избраните здруженија на граѓани, организации на граѓанското општество и образовни институции од Балканскиот регион со цел подобрување на почитувањето на различностите и подобрување на инклузивни практики кај мали деца, преку активности за градење на мир.

1. ВИДОВИ НА ПОДДРШКА

Може да се аплицира за под-грантови за:

1. Една засебна активност или настан,
или
2. Активности и иницијативи со времетраење до 3 месеци



Активноста / настанот или иницијативата мора да бидат фокусирани и да имаат за цел да го подобрат почитувањето на различностите и подобрување на инклузивните практики кај мали деца, преку активности за градење на мир.

Активностите поддржани од страна на под-грантовите мора да бидат дел од предучилишната или образованата стратегија за инклузивност на организацијата, како и во согласност со нивните мисии, визии и статuti.

2. ГЕНЕРАЛНИ УСЛОВИ

На повикот за предлози имаат право да аплицираат:

- Регистрирани здруженија на граѓани или организации на граѓанското општество или образовни институции, или предучилишни групи кои се членови на националната мрежа на ПРЕЦЕДЕ во Република Македонија, кои се:
- Правни субјекти регистрирани во надлежните регистри или друг надлежен орган,
- Регистрирани организациски банкарски сметки, и
- Да имаат капацитет за спроведување на предложените активности.

Секој апликант може да поднесе повеќе од една апликација, но само една пријава по здружение на граѓани или образовна институција може да биде доделена односно финансирана.

3. НА ОВОЈ ПОВИК НЕ МОЖЕ ДА АПЛИЦИРААТ

- Апликанти и ко-апликанти на ПРЕЦЕДЕ проектот
- Апликанти и ко-апликанти на други FPAs
- Поединци
- Бизнис (профитабилни) субјекти

4. ВИДОВИ НА АКТИВНОСТИ КОИ БИ МОЖЕЛЕ ДА БИДАТ ПОДДРЖАНИ ОД МАЛ ГРАНТ

1. Спроведување на одредено акционо истражување и анализа за предизвиците на вклучување на децата од различни етнички / верски / социјални групи (вклучувајќи ги Ромските или Египјанските заедници); децата со потешкотии во учењето и со физички пречки во развојот, менување на ставовите на родителите и заедницата кон инклузивното образование во предучилишните центри;
2. Следење на влијанието на било која специфична активност за застапување и подигнување на свеста за раниот детски развој; инклузијата во градинките и почитувањето на различностите меѓу воспитувачите во предучилишното образование, директорите на градинките, членовите на заедниците, како и образовните институции, вклучувајќи ги надлежните министерства;
3. Изработување на разни материјали во печатена форма со цел да се промовира и да се подигне свеста за градење на мирот; почитување на различностите и инклузивни практики во градинките;
4. Иницијативи за вмрежување на тема лобирање за подобрување на програмите во предучилишните установи во врска со почитување на различностите и градење на мирот;



5. Учество во дискусии, тркалезни маси и преговори со носителите на одлуки на теми поврзани со градење на мирот, инклузивната практика во предучилишно образование, како и измени на предучилишната програма;

6. Организирање на дебати, форуми или јавни средби или други активности во заедницата за промовирање на градењето на мир, инклузивна пракса во предучилишното образование и почитување на различностите;

7. Подобрување на вклученоста на родителите и членовите на поширокото семејство во секојдневните активности и во активностите на децата во предучилишните установи;

8. Спроведување на активности за градење на мир или активности за поттикнување на инклузивност кај малите деца во заедниците кои ќе им овозможуваат на децата од различни средини да се дружат и да учат заедно.

Листата на видови активности кои може да бидат поддржаи со мал грант не е сеопфатна и конечна.

5. НЕПРИФАТЛИВИ АКТИВНОСТИ И ТРОШОЦИ

Под-грантот не може да се користи за:

- За финансирање на основни средства за невладини организации или образовни институции или за набавување на позначајна опрема како што се мебел или компјутери;
- За веќе постоечките активности, иницијативи или предмети кои се најчесто дел од финансирањето на централната или локалната управа;
- За исплаќање плати на вработените или дополнителни хонорари;
- За плаќање за дополнителни вообичаени канцелариски ресурси како што се хартија, пенкала и книги;
- За исплаќање на стипендии;
- За спонзорирање на учества на конференции дома или во странство;
- За подмирување на долгови и провизии за загуби или обврски.

6. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ПРОЕКТОТ/ИТЕ

1. Една засебна активност или настан; или
2. Активности или иницијативи со времетраење до 3 месеци.

Севкупниот индикативен износ на средства кој е на располагање за овој повик за предлози изнесува 4000 евра (во денарска противвредност по курс на ПРЕЦЕДЕ проектот).



7. ПРЕДВИДЕН БУЏЕТ

1. За еден засебен настан или активност од под-грантот максимално може да се додели до 500 Евра (во денарска противвредност) по предлог.
2. За активности или иницијативи со времетраење до 3 месеци потенцијално од под-грантот може да се додели фонд до 1000 Евра (во денарска противвредност) по предлог.
3. Предложениот буџет ќе биде внимателно разгледан во однос на вредноста на средствата; придржување кон трошоците на локалната пазарна вредност и соодветноста на предложените активности. Било какви активности или трошоци кои не се поврзани со крајните резултатите на активностите ќе бидат отстранети.
4. Сите апликанти ќе треба да го пополнат Формуларот за буџет на ПРЕЦЕДЕ мрежата. Две лица треба да бидат назначени за одобрување (со потпишување) било какво трошење или повлекување на средства од грантот од банка.
5. Одобрувањето на под-грантот за проектите ќе се врши врз основа на договор склучен меѓу ПРЕЦЕДЕ партнерот и апликантот во земјата каде што акцијата ќе се одржи, а договорот исто така ќе го специфицира и начинот на исплаќање.
6. Сите пари потрошени во рамките на проектите со средства од грантот мора да бидат евидентирани со потврди/сметки, во согласност со законите на земјата во кој се употребуваат. Со оглед на тоа што овој проект има добиено ослободување од ДДВ, начинот на плаќање и ослободувањето од ДДВ на трошоците ќе биде специфицирано посебно со секој од добитниците на под-грант во Договорот кој ќе биде склучен меѓу Детска амбасада Меѓаши и апликантот, добитник на под-грант.
7. Сите парични средства кои ќе се утврди дека се потрошени надвор од договорениот предлог буџет за проектот или за било какви неподобни трошоци за активности, како што е наведено погоре, примателот ќе мора да ги врати средствата на Детска амбасада Меѓаши која што му го доделила под-грантот.
8. Наградениот апликант/и е/се должен/и да достави конечен извештај кој ќе се состои од детално документирани наративен и финансиски извештај, со копии верни на оригиналните потврди/сметки заверени со потпис на одговорно лице и печат на организацијата во пропишаните формулари. Конечниот извештај мора да се поднесе во рок од еден месец по завршувањето на активностите, најдоцна 30 дена по датумот на крајот на проектот како што е предвидено во договорот.

8. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И КАКО ДА СЕ АПЛИЦИРА

Конкурсот е отворен за јавноста од 1 Февруари 2016 до 29 Февруари 2016.

Пропишаните документи за аплицирање: Формулар за аплицирање, Формулар за буџетот, Формулар за извештаи (описен и финансиски) се приложени кон овој Повик за предлози и може да се симнат од веб-сајтот www.childrensembassy.org.mk и на социјалните мрежи на Детска амбасада Меѓаши.

Менување на пријавата и другите обрасци ќе резултира со одбивање на пријавата.



Пријавите треба да се пополнат користејќи соодветни компјутерски програми (Word / Excel). Пријавите треба да бидат пополнети на јазикот на кој е Формуларот за апликација. Апликации напишани рачно, со диктилографска машина или на друг начин нема да бидат прифатени.

Задолжителни документи:

- Формулар за аплицирање потпишан од овластено лице и со печат;
- Буџетот во пропишаните формулари - табеларен и наративен, потпишан од страна на овластено лице и со печат;
- Копија од Потврдата за регистрација на организацијата која аплицира или од институцијата на која и припаѓа;
- Изјава дека апликантот располага со човечки ресурси за да го спроведе проектот; изјавата треба да има потпис од овластено лице и печат;

Предлог-проектите треба да се состојат од:

1. Еден печатен оригинал и една копија верна на оригиналот од потребните документи да се достават по пошта или лично на адреса: Прва детска амбасада во светот Меѓаши, ул. Коста Новаковиќ 22а, 1000 Скопје, најдоцна до 29 Февруари 2016 година.
2. Пакетот за аплицирање (Формулар за аплицирање, Формулари за табеларен и наративен буџет) испратени по електронска пошта на следнава електронска адреса freelegalservice@childrensembassy.org.mk најдоцна до 29 Февруари 2016.

Печатената верзија на документите за аплицирање мора да биде доставена во запечатен плик.

На ковертот под адресата на Прва детска амбасада во светот Меѓаши, ул.Коста Новаковиќ 22а, 1000 Скопје, треба да биде напишано:

„АПЛИКАЦИЈА ЗА ПОД-ГРАНТОВИ - ПОВИК БР. 1“

„ДА НЕ СЕ ОТВОРА ПРЕД СЕСИЈАТА ЗА ОТВОРАЊЕ “

9. КРАЕН РОК ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА АПЛИКАЦИИТЕ

Крајниот рок за поднесување на апликациите е 29 Февруари 2016 година евидентно од датумот на испраќање, поштенскиот печат или датумот на потврдата која ќе ја издаде Детска амбасада Меѓаши при директна достава на апликација во просториите на Детска амбасада Меѓаши. Во случај на лична достава, крајниот рок за прием е 17:00 часот по локално време, евидентирано по потписот и датумот на приемот. Крајниот рок за доставување на апликациите по електронска пошта е до крајот на 29 Февруари 2016 година.

Секоја апликација поднесена по истекувањето на крајниот рок ќе биде одбиена.



Апликацији поднесени по факс или само по електронска пошта или на било кои други начини нема да бидат земени во предвид.

Ако печатената верзија на документите за аплицирање не пристигне до моментот на отворање на апликациите за евалуација, предлогот ќе биде одбиен по основ на задоцнето поднесување.

Задоцнети, нецелосни или поинаку поднесени апликацији спротивно на условите на овој Повик нема да се разгледуваат.

За сите дополнителни прашања, Ве молиме контактирајте со Детска амбасада Меѓаши преку е-пошта на следната адреса: freelegalservice@childrensembassy.org.mk пред 15 февруари 2016 година. Одговорите ќе бидат објавени на веб-сајтот на Детска амбасада Меѓаши и на социјалните мрежи до 18 Февруари 2016 година.

9. КРИТЕРИУМИ ЗА ЕВАЛУИРАЊЕ НА ПРЕДЛОЗИТЕ

Сите активности поднесени од кандидатите ќе се оценуваат според подолу наведените чекори и критериуми.

Ако при разгледувањето на апликацијата се открие дека предложената акција не ги исполнува критериумите за подобност наведени во ставовите 3 и 5, апликацијата ќе биде одбиена по оваа основа.

(1) ЧЕКОР 1: ОТВОРАЊЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОВЕРКИ

Ако при разгледувањето на апликацијата се утврди дека предложената акција не ги исполнува поставените критериумите за процесот на аплицирање како:

- Апликацијата да пристигне на време;
- Апликацијата да е поднесена во пропишаната форма;
- Апликацијата да е испратена И ПО пошта И ПО електронска пошта
- Пакетот за аплицирање да е комплетен;
- Потребните придружни документи да се доставени;
- Формуларот за аплицирање и двата формулари за буџетот да се потпишани од страна на овластено лице и да се заверени со печат.

тогаш апликацијата ќе биде одбиена врз основа на административна грешка.



(II) ЧЕКОР 2: ЕВАЛУАЦИЈА НА КВАЛИТЕТОТ НА АПЛИКАЦИЈАТА

Квалитетот на апликациите, вклучувајќи го и предложениот буџет и капацитетот на апликантите, ќе бидат оценувани врз основа на критериумите како што се прикажани во табелата подолу.

Критериум	Поени	Максимум
I. <u>Квалитетот на предлог-проектот</u>		
Дали предложените активности се соодветни, практични и се во согласност со целите и приоритетите на Повикот?		20
Колку е соодветен предлогот на целите и приоритетите на Повикот за предлози?		20
Дали планот за акцијата е јасен и спроведлив во период од максимум 3 месеци?		10
Креативност и иновативност		5
Дали предлогот содржи објективно проверливи показатели за резултатите од акцијата?		5
II. <u>Организациони способности</u>		
Дали апликантот има доволно искуство во менаџирање на проект?		5
Дали апликантот има доволно техничко познавање од областа на акцијата? (особено познавање на прашања на кои ќе се работи.)		5
III. <u>Трошоци</u>		
Колку е реалистичен и ефктивен буџетот во однос на предложените акции		15
Дали активностите соодветно се рефлектираат во буџетот?		15
Вкупно поени		100

Комисијата за избор ќе доделува поени за секој од критериумите како што се прикажани во табелата за евалуација. Ќе се изработат ранг листи врз основа на вкупниот број на поени.



10. РОКОВИ И НАЧИН НА ОБЈАВУВАЊЕ НА ПРИФАТЕНИТЕ ПРОЕКТИ

Ќе се изработи ранг листа од пријавените проекти во рок од 30 дена по крајниот рок за поднесување на предлози.

Изборната комисија ќе ги покани оние апликанти кои ќе влезат во потесен избор, со најголем број поени во секоја категорија, на дискусија за нивната апликација со цел да се решат потенцијални недостатоци во спроведувањето на активностите или во буџетот.

Резултатите ќе бидат објавени на сајтот/Фејсбук страната на мрежата и на организацијата Детска амбасада Меѓаши. Воедно организациите кои аплицирале ќе бидат известени по електронска пошта.

Незадоволните апликанти ќе имаат рок од 5 дена по известувањето да поднесат приговор.

Конечната одлука ќе се донесе во рок од 10 дена по истекувањето на периодот за поднесување на приговори од страна на апликантите и ќе биде објавена на сајтот/Фејсбук страната на мрежата и на организацијата Детска амбасада Меѓаши и организациите кои аплицирале ќе бидат известени по електронска пошта.

Договорите ќе се склучат во рок од 7 дена од денот на објавувањето на конечната одлука на сајтот/Фејсбук страницата. Добитникот (ците) исто така ќе биде известени во писмена форма.

11. РОКОВИ И НАЧИН НА ИЗВЕСТУВАЊЕ НА ОДБИЕНИТЕ ПРОЕКТИ

Резултатите ќе бидат објавени на сајтот/Фејсбук страната на организацијата.

На сите одбиените апликанти ќе бидат испратени писмени повратни информации преку електронска пошта во рок од 15 дена по донесувањето на финалната одлука за прифатените и одбиените проекти.

ПРЕЛИМИНАРНА ВРЕМЕНСКА РАМКА

	ДАТУМ	ВРЕМЕ*
Краен рок за побарување на било какви појаснувања од страна на ПРЕЦЕДЕ партнерот	15 Февруари 2016	17:00
Крајниот рок за објавување на било какви појаснувања од страна на ПРЕЦЕДЕ партнерот	18 Февруари 2016	-
Краен рок за поднесување на Формуларите за аплицирање	29 Февруари 2016	



Информации за апликантите за отворањето, административните проверки и евалуација на Формуларот за аплицирање	28 Март 2016	
Известување за одлуката за доделување на под-грантот (по проверката за подобност)	05 Април 2016	-
Краен рок за поднесување на приговори по донесената одлука за доделување под-грант	10 Април 2016	
Конечна одлука за доделување под-грант	20 Април 2016	
Потпишување на договор	27 Април 2016	-
Период за имплементација на проектот/настанот	1 Мај –30 Јули 2016	
Финален Извештај	30 Август 2016	